

Reglement bescherming persoonsgegevens Lefier StadGroningen

Voor het verhuren van een woning en het leveren van overige diensten heeft Lefier StadGroningen gegevens van u nodig. De registratie en verwerking van deze gegevens geschiedt conform de wet Bescherming Persoonsgegevens. Lefier StadGroningen heeft hiervoor een privacyreglement opgesteld. Hieronder leest u hoe Lefier StadGroningen omgaat met uw persoonsgegevens.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens eist dat het verwerken van gegevens:

- op behoorlijke en zorgvuldige wijze gebeurt,
- in overeenstemming is met de wet.

De gegevens worden verwerkt met een welbepaald doel, dat is omschreven in dit reglement. De gegevensverwerking strekt niet verder dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

Begripsbepalingen

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke:

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Beheerder:

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

Bewerker:

Externe persoon of organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtsgezag te zijn onderworpen.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde:

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Gebruiker:

Degene die geautoriseerd is gegevens in een persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

Ontvanger:

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verzamelen van persoonsgegevens:

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

Reikwijdte:

Dit reglement is van toepassing op de persoonsgegevensverwerking met het oog op de huur/verhuur van roerende/onroerende zaken door de verantwoordelijke.

Artikel 1. Doel van de verwerking:

- A. de verwerking geschiedt slechts voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- B. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- C. het innen van vorderingen, waaronder het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- D. het onderhoud en de reparatie van de te huren en verhuren roerende en onroerende zaken;
- E. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- F. activiteiten van intern beheer.

Artikel 2. Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de volgende grondslagen is voldaan:

- de betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;

- het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, waarbij de betrokkene partij is voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
- het is noodzakelijk om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen;
- het is noodzakelijk ter bestrijding van ernstige gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- het is noodzakelijk voor de vervulling van een publiek rechtelijke taak;
- het is noodzakelijk met het oog op het belang van de verantwoordelijke;

Artikel 3. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Lid 1

Persoonsgegevens worden voor wel bepaalde, uitdrukkelijke omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld.

Lid 2

Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden beschreven in artikel 1.

Lid 3

Verwerking van persoonsgegevens dienen nauwkeurig te zijn en niet meer te bevatten voor het doel van de gegevensverwerking noodzakelijk is. Factoren die een afweging rondom deze gegevensverwerking moeten worden meegenomen zijn:

- de mate van verwantschap met het oorspronkelijke doel en het doel van de verdere verwerking;
- de aard van de gegevens en de mate van gevoeligheid voor de betrokkene;
- de gevolgen van verdere verwerking voor de betrokkene;
- de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin passende waarborgen voor de betrokkene zijn genomen.

Artikel 4. Verantwoordelijke

Lefier StadGroningen is de verantwoordelijke in het kader van de WBP, in dezen vertegenwoordigd door de directeur. Een ieder die werkt onder het gezag van de verantwoordelijke, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 5. Beheer van de verwerking van persoonsgegevens

De verantwoordelijke wijst een beheerder aan voor de in dit reglement genoemde bestanden. Deze is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Opgenomen gegevens:

- A. Er worden geen andere persoonsgegevens opgenomen dan naam, voornaam, voorletters, titelatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en gironummer van de huurder.
- B. Gegevens als bedoeld onder A. van de voormalige huurder en van medehuurders of medebewoners;
- C. Gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- D. Gegevens met het oog op onderhoud en de reparatie van het gehuurde onroerende en roerende zaken;
- E. Gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- F. Andere dan onder de A t/m E bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of
- G. noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 6. Verstrekking van gegevens aan derden

Lid 1

Tenzij dit geschiedt ter uitvoering van een wettelijke bepaling, een overeenkomst, ter vervulling van een publiekrechtelijke taak of het een geval betreft zoals genoemd in de volgende leden van dit artikel, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van betrokkene vereist.

Lid 2

Binnen de instelling van verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taak uitoefening noodzakelijk aan degene die werkzaam zijn binnen Lefier StadGroningen en haar dochtermaatschappijen, indien en voor zover deze de gegevens nodig hebben ten behoeve van hun taakoefening.

Lid 3

De houder, of door deze gemachtigde personen, indienen voor zover deze de gegevens nodig heeft voor de uitoefening van zijn bestuurstaak.

Lid 4

De bewerker, indien en voor zover zijn taken met betrekking tot de registratie die noodzakelijk maken.

Lid 5

Personen die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goed gekeurd door Lefier StadGroningen, belast zijn met het onderhoud en de instandhouding van apparatuur en programmatuur in gebruik ten behoeve van de gegevensverwerking, indien en voor zover dit noodzakelijk is.

Artikel 7. Betrokken organisaties

Betrokken organisaties die aan Lefier StadGroningen ondersteuning leveren op gebied van verhuur en verkoop van woningen en overige dienstverlening waarmee contactuele afspraken zijn vastgelegd op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. Uiteraard met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken.

Artikel 8. Toegang tot persoonsgegevens

De verantwoordelijke legt passende, technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengt. Gebruikers hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie.

Artikel 9. Recht op inzage

Lid 1

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens. De inzage zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek worden gehonoreerd.

Lid 2

Verzoeken tot inzage of afschrift worden schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke. Dit verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijke identificatiebewijs.

Lid 3

De verantwoordelijke bepaalt wie belast wordt met de uitvoering van de inzage of het verstrekken van een afschrift.

Lid 4

Voor de verstrekking van een afschrift, zal een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Lid 5

Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger. Het per elektronische post verzenden van een antwoord wordt ook als een schriftelijk antwoord aangemerkt.

Artikel 10. Correctie, aanvulling of vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

Lid 1

Betrokkene kan om verbetering, aanvulling, verwijdering of vernietiging van de gegevens vragen, als deze onjuist zijn, in strijd met de Wet Bescherming Persoonsgegevens of andere wetten zijn opgenomen of niet terzake doende zijn.

Lid 2

Een verzoek tot wijziging wordt ingediend bij Lefier StadGroningen. De betrokkene dient zich voor een verzoek tot wijziging te kunnen legitimeren bij Lefier StadGroningen.

Lid 3

Op een verzoek tot wijziging wordt binnen 4 weken schriftelijk antwoord gegeven, of en in hoeverre aan het wijzigingsverzoek wordt voldaan. In geval van correctie zal Lefier StadGroningen derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, op de hoogte brengen van de wijzigingen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

Artikel 11. Bewaartermijnen

Lid 1

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de huur is geëindigd, met dien verstande dat de gegevens met betrekking tot de aanvraag en verstrekking van huurtoeslag worden verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de huurtoeslag is geëindigd, tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan wettelijke bewaarplicht.

Lid 2

De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd ten behoeve van een welbepaald doel dat is omschreven in dit reglement en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt, worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt verwijderd tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de doelen zoals omschreven in artikel 1 of ter voldoening aan wettelijke bewaarplicht.

Artikel 12. Klachten

Lid 1

Indien de betrokkene van mening is dat de bepaling van het reglement niet worden nageleefd of hij andere redenen heeft om aan te nemen dat de Wet Bescherming Persoonsgegevens niet correct wordt uitgevoerd bij Lefier StadGroningen, dan dient hij zich te wenden tot een door de verantwoordelijke hiervoor aangewezen persoon.

Lid 2

Lefier StadGroningen beslist op de klacht binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. De beslissing is gemotiveerd. Belanghebbende niet alleen de betrokkene, maar bijvoorbeeld ook de derde van wie u de gegevens heeft verkregen kan binnen zes weken na ontvangst van de beslissing hiervan een verzoekschrift indienen bij de Rechtbank. Betrokkene kan zich ook wenden tot de College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. Dit dient te geschieden binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het antwoord van de verantwoordelijke.

Dit reglement is per 1 juli 2006 in werking getreden en bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan een afschrift van het reglement worden verkregen.